Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская архитектурно-художественная школа «Архимед»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДАХШ «Архимед»

_____ Э.Н. Сигналова

Приказ №90 о/д «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО ДАХШ «АРХИМЕД»

г. Мытищи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУ ДО ДАХШ «Архимед» (далее - «Положение»), разработано в соответствии со ст.35 п.2 Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», п.69 Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МБУ ДО ДАХШ «Архимед» (далее – Учреждение).

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:
- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования города Москвы;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Мытищи;
- Уставом Образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора является членом педсовета.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.3. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.7. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.8. Управление качеством образовательной деятельности.

2.9. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью.

2.10. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных предпрофессиональных, общеразвивающих программ.

2.11. Осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;

- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного и др. процессов;

- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;

- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- создает комиссию в случае несогласия (конфликта) обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, годовой и т.п. для принятия решения по существу вопроса:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- вносит предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

4.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения или заместитель директора по УМР.

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

4.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

5.2. *Педагогический совет имеет право:*

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, относящимся к его компетенции;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах, относящихся к его деятельности компетенции;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. *Педагогический совет несет ответственность:*

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме предпрофессиональных, общеразвивающих программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

- за упрочение авторитета Учреждения.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

6.3. Директор Учреждения (заместитель директора по УМР) является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

6.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

6.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

8.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся выбранным педсоветом секретарем.

8.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Протоколы педсоветов входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делопроизводстве директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УМР (Юдина Л.Г.)